Муниципальное учреждение

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

26.12.2024 г. № 45

О работе комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МУ ЦППМС на 2025 год (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение №2).
3. Утвердить форму отчета об исполнении плана противодействия коррупции. (Приложение №3)
4. Утвердить карту коррупционных рисков МУ ЦППМС на 2025 год. (Приложение №5)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ткачук

Приложение №1

к приказу № 45

от 26.12.2024 г.

План работы комиссии

по противодействию коррупции МОУ СШ №6 на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повестка дня | Планируемая дата заседания |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | - Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МУ ЦППМС в 2024 году и мерах по её совершенствованию. | 11 января 2025 года |
| 2 | - О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования;- Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо. | Апрель 2025 года |
| 3 | - О результатах соблюдения работниками МУ ЦППМС требований Антикоррупционной политики. | Август 2025 года |
| 4 | - О разработке Плана работы комиссии по противодействию коррупции МУ ЦППМС на 2025 год;- Об утверждении Перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений; - О принятии плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год;- Об утверждении карты коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6». | Декабрь 2025 года |

Приложение №2

к приказу № 45

от 26.12.2024 г.

Перечень должностей МУ ЦППМС

с высоким риском коррупционных проявлений

Комиссия по противодействию коррупции определила следующий перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений:

1. Директор.

2. Исполняющий обязанности контрактного управляющего.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к приказу № 45от 26.12.2024 г. |

**ОТЧЁТ**

**о выполнении плана противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **в МУ ЦППМС** |
| наименование учреждения |

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Результат выполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 3 к приказу № 45 от 26.12.2024 г. |

 УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Ткачук

**Карта коррупционных рисков\_МУ ЦППМС**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |  |
| 1. | Организация | Директор | Использование |  | своих | Средняя | Информационная открытость | : | размещение |
|  | деятельности |  | служебных | полномочий | при |  | оперативной, достоверной информации на |
|  | образовательного |  | решении | личных | вопросов, |  | официальном | Сайте. |  | Проведение |
|  | учреждения |  | связанных | с | удовлетворением |  | антикоррупционного | образования | и |
|  |  |  | материальных | потребностей |  | просвещения | работников, | информирование |
|  |  |  | должностного | лица | или | его |  | сотрудников об антикоррупционной политики, |
|  |  |  | родственников | либо | иной |  | проводимой в образовательном учреждении. |
|  |  |  | личной заинтересованности. |  | Рассмотрение | вопросов | антикоррупционной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | направленности на совещаниях, педагогических |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | советах, | ознакомление |  | сотрудников | с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | нормативными документами. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | политики образовательной организации. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение | работникам |  | образовательной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | организации | положений | законодательства | о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мерах | ответственности |  | за | совершение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коллегиальное принятие | решений органами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | государственно-общественного управления. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |
| 2. | Деятельность |  |  Педагогические | Неформальные |  | платежи, | Высокая | Информационная | открытость | деятельности |
|  | образовательного |  работники, | частное |  | репетиторство, |  | Образовательного учреждения. |  |  |
|  | учреждения |  |  работники | составление | или | заполнение |  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  |  |  |  |  учреждения. | справок. |  |  |  |  |  |  | политики образовательного учреждения. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение | работникам | образовательного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учреждения | положений | законодательства | о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мерах | ответственности | за | совершение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
| 3. | Принятие | на | работу | Директор | Предоставление |  |  |  | не | Низкая | Проведение | собеседования при | приеме | на |
|  | сотрудников |  |  | предусмотренных | законом |  | работу |  | директором | образовательного |
|  |  |  |  |  | преимуществ |  | (протекционизм, |  | учреждения. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | семейственность) |  |  | для |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | поступления | на | работу | в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | образовательное учреждения. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Работа со | служебной | Директор, | Использование | в | личных |  | или | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  | информацией |  |  | групповых |  |  | интересах |  | политики образовательного учреждения. |  |
|  |  |  |  |  | информации, | полученной |  | при |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  |  |  |  | педагогические | выполнении |  |  | служебных |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  |  |  |  | работники | обязанностей, | если | такая |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  |  |  |  |  | информация |  | не | подлежит |  | образовательном учреждении. |  |  |
|  |  |  |  |  | официальному |  |  |  |  |  | Разъяснение | работникам | образовательного |
|  |  |  |  |  | распространению. |  |  |  |  | учреждения | положений | законодательства | о |
|  |  |  |  |  | Попытка несанкционированного |  | мерах | ответственности | за | совершение |
|  |  |  |  |  | доступа к | информационным |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
|  |  |  |  |  | ресурсам. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Замалчивание информации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Работа |  | с | Директор | Нарушение |  | установленного | Средняя | Разъяснительная | работа | с | работниками, |
|  | обращениями |  |  | порядка |  |  | рассмотрения |  | ответсвенными за работу с обращениями. |  |
|  | юридических | и |  | обращений |  | граждан |  | и |  | Соблюдение |  | установленного | порядка |
|  | физических лиц |  | юридических лиц. |  |  |  |  | обращений граждан. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Требование | от | физических и |  | Контроль рассмотрения обращений со стороны |
|  |  |  |  |  | юридических | лиц информации, |  | директора  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | предоставление |  | которой |  | не |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | предусмотрено | действующим |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | законодательством. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  | **Степень** |  | **Меры по минимизации (устранению)** |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |
| 6. | Взаимоотношения с | Директор | Дарение подарков и оказание не | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  | должностными |  | служебных услуг должностным |  | политики учреждения. |  |
|  | лицами | в | органах |  | лицам в органах власти и |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  | власти и | управления, |  | управления, |  | правоохрани- |  | регламентирующими | вопросы предупреждения |
|  | правоохранительными |  | тельных органах | и | различных |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  | органами | и | другими |  | организациях, | за | исключением |  |  учреждении. |  |  |  |
|  | организациями. |  | символических |  |  | знаков |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внимания, |  | протокольных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Принятие решений об | Директор | Нецелевое |  | использование | Низкая | Коллективное принятие решений. |  |  |
|  | использовании |  | бюджетных средств и средств, |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  | бюджетных средств и |  | полученных | от |  | приносящей |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  | средств |  | от |  | доход деятельности. |  |  |  | и противодействия коррупции в учреждении. |
|  | приносящей | доход |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснительная | работа |  | о | мерах |
|  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | правонарушений. |  |  |  |  |
| 8. | Регистрация |  | Директор | Несвоевременная постановка на | Средняя | Организация работы по контролю за |
|  | материальных |  | регистрационный |  |  | учѐт |  | деятельностью материально-ответственных лиц. |
|  | ценностей | и | ведение |  | материальных ценностей. |  |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  | баз |  | данных |  | Умышленно |  |  | досрочное |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  | материальных |  | списание материальных средств |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  | ценностей. |  |  | расходных | материалов | с |  |  учреждении. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | регистрационного учѐта. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Отсутствие |  |  | регулярного |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | контроля наличия и сохранения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | имущества. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Осуществление | Директор, члены | Расстановка |  |  | мнимых | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, |
|  | закупок, | заключение | контрактной | приоритетов | по | предмету, |  | работ и услуг для нужд образовательной |
|  | контрактов и | других | комиссии | объемам, |  |  | срокам |  | организации | требований | по | заключению |
|  | гражданско-правовых |  | удовлетворения | потребности; |  | договоров с контрагентами в соответствии с |
|  | договоров на поставку |  | определение |  |  | объема |  | федеральными законами. |  |  |  |
|  | товаров, | выполнение |  | необходимых средств; |  |  | Разъяснение | работникам | образовательного |
|  | работ, оказание услуг |  | необоснованное |  | расширение |  | учреждения, связанным с заключением |
|  | для учреждения.  |  | (ограничение) круга возможных |  | контрактов | и | договоров, | о | мерах |
|  |  |  |  | поставщиков; |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  |  | **Степень** |  | **Меры по минимизации (устранению)** |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |
|  |  |  | необоснованное | расширение |  | правонарушений. |  |  |
|  |  |  | (сужение) круга удовлетворяю- |  | Размещение конкурсной документации, планов- |
|  |  |  | щей потребности продукции; |  |  |  | графиков закупок, заключенных контрактов на |
|  |  |  | необоснованное | расширение |  | сайте Единой информационной системы. |  |
|  |  |  | (ограничение) | упрощение |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  |  |  | (усложнение) |  | необходимых |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  |  |  | условий | контракта и | оговорок |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  |  |  | относительно их исполнения; |  |  |  |  учреждении. |  |  |
|  |  |  | необоснованное | завышение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (занижение) | цены | объекта |  |  |  |  |  |
|  |  |  | закупок; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | необоснованное | усложнение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (упрощение) |  |  | процедур |  |  |  |  |  |
|  |  |  | определения поставщика; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | неприемлемые |  | критерии |  |  |  |  |  |
|  |  |  | доступа и отбора поставщика, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | отсутствие | или | размытый |  |  |  |  |  |
|  |  |  | перечень |  |  | необходимых |  |  |  |  |  |
|  |  |  | критериев допуска и отбора; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | неадекватный | способ выбора |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размещения заказа по срокам, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | цене, объему, особенностям |  |  |  |  |  |
|  |  |  | объекта |  |  |  | закупки, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | конкурентоспособности |  | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  | специфики рынка поставщиков; |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размещение | заказа в | срочном |  |  |  |  |  |
|  |  |  | порядке в конце года (квартала); |  |  |  |  |  |
|  |  |  | необоснованное затягивание или |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ускорение |  |  | процесса |  |  |  |  |  |
|  |  |  | осуществления закупок; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | совершение |  | сделок |  | с |  |  |  |  |  |
|  |  |  | нарушением |  | установленного |  |  |  |  |  |
|  |  |  | порядка | требований | закона | в |  |  |  |  |  |
|  |  |  | личных интересах; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | заключение | договоров | без |  |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  |  |  | **риска** | **коррупционного риска** |  |  |
|  |  |  |  | соблюдения |  | установленной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | процедуры; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | отказ | от |  |  | проведения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мониторинга цен на товары и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | услуги; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | предоставление |  | заведомо |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ложных сведений о проведении |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мониторинга цен на товары и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | услуги. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Составление, | Заместители |  | Искажение, | сокрытие | или | Средняя | Система | визирования |  | документов |
|  | заполнение | директора, |  | предоставление |  | заведомо |  | ответственными лицами. |  |  |  |
|  | документов, справок, | ответственные |  | ложных | сведений | в отчетных |  | Организация | внутреннего | контроля | за |
|  | отчетности | лица |  | документах, |  | а | также |  | в |  | исполнением должностными | лицами | своих |
|  |  |  |  | выдаваемых справках |  |  |  | обязанностей, основанного на механизме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контрольных | мероприятий | с | участием |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | профкома. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ответственности | за | совершением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
| 11. | Оплата труда | Директор, |  | Оплата | рабочего времени не | в | Средняя | Создание и работа комиссии по материальному |
|  |  | заместители |  | полном объеме. |  |  |  |  |  | стимулированию.Прозрачность | процедуры |
|  |  | директора, |  | Оплата | рабочего | времени | в |  | начисления баллов за качество и эффективность |
|  |  | работники |  | полном объеме в случае, когда |  | деятельности | работника | по | итогам |
|  |  | бухгалтерии, |  | сотрудник |  |  | фактически |  | премиального | периода | на | основании |
|  |  | специалист | по | отсутствовал на рабочем месте. |  |  | самоанализа работника. |  |  |  |
|  |  | кадрам |  |  |  |  |  |  | Использование средств на оплату труда в |
|  |  |  |  |  |  | строгом соответствии с Положение о системе оплаты труда работников учреждения  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Проведение | Директор |  | Необъективная |  |  | оценка | Средняя | Комиссионное принятие решения. |  |  |
|  | аттестации |  |  | деятельности |  | педагогических |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах |
|  | педагогических |  |  | работников, |  |  | завышение |  | ответственности за совершение коррупционных |
|  | работников |  |  | результативности труда. |  |  |  | правонарушений. |  |  |  |