Муниципальное учреждение

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

26.12.2024 г. № 45

О работе комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МУ ЦППМС на 2025 год (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение №2).
3. Утвердить форму отчета об исполнении плана противодействия коррупции. (Приложение №3)
4. Утвердить карту коррупционных рисков МУ ЦППМС на 2025 год. (Приложение №5)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ткачук

Приложение №1

к приказу № 45

от 26.12.2024 г.

План работы комиссии

по противодействию коррупции МОУ СШ №6 на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повестка дня | Планируемая дата заседания |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | - Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МУ ЦППМС в 2024 году и мерах по её совершенствованию. | 11 января 2025 года |
| 2 | - О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования;  - Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо. | Апрель 2025 года |
| 3 | - О результатах соблюдения работниками МУ ЦППМС требований Антикоррупционной политики. | Август 2025 года |
| 4 | - О разработке Плана работы комиссии по противодействию коррупции МУ ЦППМС на 2025 год;  - Об утверждении Перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений;  - О принятии плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год;  - Об утверждении карты коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6». | Декабрь 2025 года |

Приложение №2

к приказу № 45

от 26.12.2024 г.

Перечень должностей МУ ЦППМС

с высоким риском коррупционных проявлений

Комиссия по противодействию коррупции определила следующий перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений:

1. Директор.

2. Исполняющий обязанности контрактного управляющего.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к приказу № 45  от 26.12.2024 г. |

**ОТЧЁТ**

**о выполнении плана противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **в МУ ЦППМС** |
| наименование учреждения |

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Результат выполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к приказу № 45 от 26.12.2024 г. |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Ткачук

**Карта коррупционных рисков\_МУ ЦППМС**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** | | | |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** | | | | | |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** | | | |  |  |
| 1. | Организация | Директор | Использование | |  | своих | | Средняя | Информационная открытость | | | | : | размещение | |
|  | деятельности |  | служебных | полномочий | | | при |  | оперативной, достоверной информации на | | | | | | |
|  | образовательного |  | решении | личных | | вопросов, | |  | официальном | | Сайте. |  | | Проведение | |
|  | учреждения |  | связанных | с | удовлетворением | | |  | антикоррупционного | | | образования | | | и |
|  |  |  | материальных | | потребностей | | |  | просвещения | | работников, | | информирование | | |
|  |  |  | должностного | | лица | или | его |  | сотрудников об антикоррупционной политики, | | | | | | |
|  |  |  | родственников | | либо | | иной |  | проводимой в образовательном учреждении. | | | | | | |
|  |  |  | личной заинтересованности. | | | | |  | Рассмотрение | | вопросов | антикоррупционной | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | направленности на совещаниях, педагогических | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | советах, | ознакомление | |  | сотрудников | | с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | нормативными документами. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | политики образовательной организации. | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение | | работникам |  | образовательной | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | организации | | положений | законодательства | | | о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мерах | ответственности | |  | за | совершение | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коллегиальное принятие | | | решений органами | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | государственно-общественного управления. | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | | | **Наименование** | **Типовые ситуации** | | | |  |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** | | | | | |  |
| **п/п** | **опасные функции** | | | **должности** |  |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** | | | | |  |
| 2. | Деятельность | |  | Педагогические | Неформальные | |  | платежи, | | | Высокая | Информационная | | | открытость | | деятельности | |
|  | образовательного | | | работники, | частное |  | репетиторство, | | | |  | Образовательного учреждения. | | | | |  |  |
|  | учреждения | |  | работники | составление | или | | заполнение | | |  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной | | | | | | |
|  |  |  |  | учреждения. | справок. |  |  |  |  |  |  | политики образовательного учреждения. | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение | | работникам | | образовательного | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учреждения | | положений | | законодательства | | о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мерах | ответственности | | | за | совершение | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. | | | | |  |  |
| 3. | Принятие | на | работу | Директор | Предоставление | |  |  |  | не | Низкая | Проведение | | собеседования при | | | приеме | на |
|  | сотрудников | |  |  | предусмотренных | | | законом | | |  | работу |  | директором | | образовательного | | |
|  |  |  |  |  | преимуществ |  | (протекционизм, | | | |  | учреждения. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | семейственность) | | |  |  | для |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | поступления | на | | работу | | в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | образовательное учреждения. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Работа со | служебной | | Директор, | Использование | | в | личных |  | или | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной | | | | | | |
|  | информацией | |  |  | групповых |  |  | интересах | | |  | политики образовательного учреждения. | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | информации, | полученной | | |  | при |  | Ознакомление с нормативными документами, | | | | | | |
|  |  |  |  | педагогические | выполнении |  |  | служебных | | |  | регламентирующими вопросы предупреждения | | | | | | |
|  |  |  |  | работники | обязанностей, | | если | | такая | |  | и | противодействия | | | коррупции | | в |
|  |  |  |  |  | информация |  | не | подлежит | | |  | образовательном учреждении. | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | официальному | |  |  |  |  |  | Разъяснение | | работникам | | образовательного | | |
|  |  |  |  |  | распространению. | | |  |  |  |  | учреждения | | положений | | законодательства | | о |
|  |  |  |  |  | Попытка несанкционированного | | | | | |  | мерах | ответственности | | | за | совершение | |
|  |  |  |  |  | доступа к | информационным | | | | |  | коррупционных правонарушений. | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ресурсам. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Замалчивание информации. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Работа |  | с | Директор | Нарушение |  | установленного | | | | Средняя | Разъяснительная | | | работа | с | работниками, | |
|  | обращениями | |  |  | порядка |  |  | рассмотрения | | |  | ответсвенными за работу с обращениями. | | | | | |  |
|  | юридических | | и |  | обращений |  | граждан | |  | и |  | Соблюдение | |  | установленного | | порядка | |
|  | физических лиц | | |  | юридических лиц. | | |  |  |  |  | обращений граждан. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Требование | от | физических и | | | |  | Контроль рассмотрения обращений со стороны | | | | | | |
|  |  |  |  |  | юридических | лиц информации, | | | | |  | директора | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | предоставление | |  | которой |  | не |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | предусмотрено | | действующим | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | законодательством. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | | | **Наименование** | **Типовые ситуации** | | | |  | **Степень** |  | **Меры по минимизации (устранению)** | | | | | |
| **п/п** | **опасные функции** | | | **должности** |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** | | | | |  |
| 6. | Взаимоотношения с | | | Директор | Дарение подарков и оказание не | | | | | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной | | | | | | |
|  | должностными | | |  | служебных услуг должностным | | | | |  | политики учреждения. | | | | | |  |
|  | лицами | в | органах |  | лицам в органах власти и | | | | |  | Ознакомление с нормативными документами, | | | | | | |
|  | власти и | управления, | |  | управления, |  | правоохрани- | | |  | регламентирующими | | | вопросы предупреждения | | | |
|  | правоохранительными | | |  | тельных органах | | и | различных | |  | и | противодействия | | | коррупции | | в |
|  | органами | и | другими |  | организациях, | за | исключением | | |  | учреждении. | | | |  |  |  |
|  | организациями. | | |  | символических |  |  | знаков | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внимания, |  | протокольных | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Принятие решений об | | | Директор | Нецелевое |  | использование | | | Низкая | Коллективное принятие решений. | | | | |  |  |
|  | использовании | | |  | бюджетных средств и средств, | | | | |  | Ознакомление с нормативными документами, | | | | | | |
|  | бюджетных средств и | | |  | полученных | от |  | приносящей | |  | регламентирующими вопросы предупреждения | | | | | | |
|  | средств |  | от |  | доход деятельности. | | |  |  |  | и противодействия коррупции в учреждении. | | | | | | |
|  | приносящей | | доход |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснительная | | | работа |  | о | мерах |
|  | деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | правонарушений. | | |  |  |  |  |
| 8. | Регистрация | |  | Директор | Несвоевременная постановка на | | | | | Средняя | Организация работы по контролю за | | | | | | |
|  | материальных | | |  | регистрационный | |  |  | учѐт |  | деятельностью материально-ответственных лиц. | | | | | | |
|  | ценностей | и | ведение |  | материальных ценностей. | | | |  |  | Ознакомление с нормативными документами, | | | | | | |
|  | баз |  | данных |  | Умышленно |  |  | досрочное | |  | регламентирующими вопросы предупреждения | | | | | | |
|  | материальных | | |  | списание материальных средств | | | | |  | и | противодействия | | | коррупции | | в |
|  | ценностей. | |  |  | расходных | материалов | | | с |  | учреждении. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | регистрационного учѐта. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Отсутствие |  |  | регулярного | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | контроля наличия и сохранения | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | имущества. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Осуществление | | | Директор, члены | Расстановка |  |  | мнимых | | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, | | | | | | |
|  | закупок, | заключение | | контрактной | приоритетов | по | | предмету, | |  | работ и услуг для нужд образовательной | | | | | | |
|  | контрактов и | | других | комиссии | объемам, |  |  | срокам | |  | организации | | требований | | по | заключению | |
|  | гражданско-правовых | | |  | удовлетворения | | потребности; | | |  | договоров с контрагентами в соответствии с | | | | | | |
|  | договоров на поставку | | |  | определение |  |  | объема | |  | федеральными законами. | | | |  |  |  |
|  | товаров, | выполнение | |  | необходимых средств; | | | |  |  | Разъяснение | | работникам | | образовательного | | |
|  | работ, оказание услуг | | |  | необоснованное | |  | расширение | |  | учреждения, связанным с заключением | | | | | | |
|  | для учреждения. | | |  | (ограничение) круга возможных | | | | |  | контрактов | | и | договоров, | | о | мерах |
|  |  | |  |  | поставщиков; |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных | | | | | | |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** | | | | |  |  | **Степень** |  | **Меры по минимизации (устранению)** | |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** | |  |
|  |  |  | необоснованное | | | расширение | | | |  | правонарушений. | |  |  |
|  |  |  | (сужение) круга удовлетворяю- | | | | | | |  | Размещение конкурсной документации, планов- | | | |
|  |  |  | щей потребности продукции; | | | | |  |  |  | графиков закупок, заключенных контрактов на | | | |
|  |  |  | необоснованное | | | расширение | | | |  | сайте Единой информационной системы. | | |  |
|  |  |  | (ограничение) | | | упрощение | | | |  | Ознакомление с нормативными документами, | | | |
|  |  |  | (усложнение) | |  | необходимых | | | |  | регламентирующими вопросы предупреждения | | | |
|  |  |  | условий | контракта и | | | оговорок | | |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  |  |  | относительно их исполнения; | | | | |  |  |  | учреждении. | |  |  |
|  |  |  | необоснованное | | | завышение | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (занижение) | | цены | | объекта | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | закупок; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | необоснованное | | | усложнение | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (упрощение) | |  |  | процедур | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | определения поставщика; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | неприемлемые | | |  | критерии | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | доступа и отбора поставщика, | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | отсутствие | | или | | размытый | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | перечень |  |  | необходимых | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | критериев допуска и отбора; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | неадекватный | | | способ выбора | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размещения заказа по срокам, | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | цене, объему, особенностям | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | объекта |  |  |  | закупки, | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | конкурентоспособности | | | | |  | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  | специфики рынка поставщиков; | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размещение | | заказа в | | срочном | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | порядке в конце года (квартала); | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | необоснованное затягивание или | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ускорение | |  |  | процесса | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | осуществления закупок; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | совершение | |  | сделок | |  | с |  |  |  |  |  |
|  |  |  | нарушением | |  | установленного | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | порядка | требований | | | закона | | в |  |  |  |  |  |
|  |  |  | личных интересах; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | заключение | | договоров | | | без | |  |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | | **Типовые ситуации** | | | | |  |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** | | | | |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  |  |  | **риска** | **коррупционного риска** | | |  |  |
|  |  |  |  | соблюдения | |  | установленной | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | процедуры; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | отказ | от |  |  | проведения | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мониторинга цен на товары и | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | услуги; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | предоставление | | |  | заведомо | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ложных сведений о проведении | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мониторинга цен на товары и | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | услуги. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Составление, | Заместители |  | Искажение, | | сокрытие | | | или | | Средняя | Система | визирования |  | документов | |
|  | заполнение | директора, |  | предоставление | | |  | заведомо | | |  | ответственными лицами. | |  |  |  |
|  | документов, справок, | ответственные |  | ложных | сведений | | | в отчетных | | |  | Организация | внутреннего | контроля | | за |
|  | отчетности | лица |  | документах, | |  | а | также |  | в |  | исполнением должностными | | лицами | | своих |
|  |  |  |  | выдаваемых справках | | | | |  |  |  | обязанностей, основанного на механизме | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контрольных | мероприятий | с | участием | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | профкома. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ответственности | за | совершением | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. | | |  |  |
| 11. | Оплата труда | Директор, |  | Оплата | рабочего времени не | | | | | в | Средняя | Создание и работа комиссии по материальному | | | | |
|  |  | заместители |  | полном объеме. | | |  |  |  |  |  | стимулированию.Прозрачность | | | процедуры | |
|  |  | директора, |  | Оплата | рабочего | | | времени | | в |  | начисления баллов за качество и эффективность | | | | |
|  |  | работники |  | полном объеме в случае, когда | | | | | | |  | деятельности | работника | по | итогам | |
|  |  | бухгалтерии, |  | сотрудник | |  |  | фактически | | |  | премиального | периода | на | основании | |
|  |  | специалист | по | отсутствовал на рабочем месте. | | | | | |  |  | самоанализа работника. | |  |  |  |
|  |  | кадрам |  |  | |  |  |  | | |  | Использование средств на оплату труда в | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  | строгом соответствии с Положение о системе оплаты труда работников учреждения | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  | | | | |
| 12. | Проведение | Директор |  | Необъективная | |  |  | оценка | | | Средняя | Комиссионное принятие решения. | | |  |  |
|  | аттестации |  |  | деятельности | |  | педагогических | | | |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах | | | | |
|  | педагогических |  |  | работников, | |  |  | завышение | | |  | ответственности за совершение коррупционных | | | | |
|  | работников |  |  | результативности труда. | | | | |  |  |  | правонарушений. | |  |  |  |