

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от «29» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

в Муниципальном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Устава от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Целью использования дистанционных образовательных технологий является увеличение доступности дополнительного образования посредством предоставления учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным программам дополнительного образования, применение наиболее продуктивных методов обучения.

1.5. Дистанционные образовательные технологии позволяют решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы учащихся;
- повышение качества обучения за счёт применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, её нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

1.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения учащихся.

1.7. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. В рабочей программе каждой дисциплины должен быть определён объём занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Основными видами учебной деятельности с применением дистанционных технологий являются:

- занятия лекционного типа, а именно - видеозаписей лекций преподавателей, которые учащиеся могут просматривать с помощью информационной и телекоммуникационной технологий Учреждения;

- занятия семинарского типа (практические, интерактивные): устный доклад, реферат или эссе, тест-тренинг, логическая схема, модульное тестирование и др., которые проводятся в он-лайн режиме или офф-лайн режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных образовательных технологий как составных компонентов электронной информационно-образовательной среды Учреждения. Также занятия семинарского типа включают в себя собеседования в режиме общения, при котором участники, подключённые к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени.

2.4. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов (указанный список не является исчерпывающим).

2.5. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ учащихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к электронной информационно-образовательной среде.

2.6. Каждый учащийся по дополнительной общеобразовательной программе с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечен в течение

всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей). Доступ к информационно-образовательной среде осуществляется в следующих формах:

- через сеть Интернет (при достаточных параметрах канала) или при отсутствии (низком качестве) Интернета;
- с помощью записей учебных занятий в общей электронной среде на электронных носителях, доставляемых и обмениваемых в Учреждении и др.

2.7. При использовании дистанционных образовательных технологий учащимся становятся доступными следующие материалы:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, учебная литература, учебные видеофильмы, интерактивные презентации, список индивидуальных заданий);
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ;
- проверка личных знаний путём прохождения тематического тестирования;
- контрольные задания.

2.8. При применении дистанционных образовательных технологий учащемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

2.9. При использовании дистанционных образовательных технологий могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса обучения:

- последовательный, при котором материалы программы предоставляются учащемуся последовательно (при этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке);

произвольный, при котором учащийся может произвольно выбирать элементы программы для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА (режим работы)

3.1. Директор Учреждения на основании указаний Управления образования или на основании сведений о количестве заболевших учащихся издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в Учреждении.

3.2. Во время карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками учреждения карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время карантина.

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ учащимися;
 - определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.);
 - сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Учреждения;
 - осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Учреждения об организации его работы во время карантина, в том числе через сайт Учреждения;
 - организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования дополнительной общеобразовательной программы педагогами Учреждения;
 - организует разработку рекомендаций для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий;
 - осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ и обеспечением методического сопровождения образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на карантинном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Педагогические работники обязаны своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы должна оставаться неизменной.

3.5. С целью обеспечения усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы в полном объёме педагоги могут применять разнообразные виды самостоятельной работы, с использованием форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

4.1. Во время карантина учащиеся не посещают Учреждение.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Выполненные во время карантина задания учащиеся предоставляют в соответствии с требованиями педагогических работников

4.4. Родители (законные представители) обучающихся

имеют право:

- получать информацию о карантинном режиме в группе (Учреждении) и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Во время карантинного режима педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением. В случае невозможности самостоятельного изучения обучающимися учебных тем, педагог может организовать прохождение данного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в журналах учёта работы заполняются даты и темы учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Темы практической работы, не требующие проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.