Утверждаю:

 Директор /Ткачук А.В./

 Приказ № 37от 28.12.2023 г.

План противодействия коррупции

Муниципального учреждения

 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции |
| 1.1 | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ- ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Гурылева В..В. | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2 | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 10 мая | Бокова О.Е. | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея- тельности учреждения |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов  | Постоянно | Бокова О.Е. | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необхо- димости, но не реже 1 раза в квартал | Ткачук А.В. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту- пления актов прокурорского реагирования (информации) | Гурылева В.В. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6 | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом | Бокова О.Е. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Бокова О.Е. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8 | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Бокова О.Е. | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 1.9 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту- пивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере посту- пления | Ткачук А.В. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10 | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом | Бокова О.Е. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Ткачук А.В. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.12 | Проведение на регулярной основе анализа эффективности П принимаемых мер по противодействию коррупции | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом | Бокова О.Е. | Оперативное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, в целях обеспечения требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.13 | Обеспечить ежеквартальный контроль за ходом исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции с последующим рассмотрением итогов работы | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом | Бокова О.Е. | Своевременное исполнение Плана и своевременная подготовка отчетной документации |
| 1.14 | Обеспечить регулярную подготовку отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции | 14 дней после проведения мероприятия. | Бокова О.Е. |  |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование |
| 2.1 | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Гурылева В.В. | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2 | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Ткачук А.В. | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Бокова О.Е. | Обеспечение реализации требо- ваний законодательства о проти- водействии коррупции |
| 2.4 | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения |  | Бокова О.Е. | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда |
| 3.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Ткачук А.В. | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2 | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Ткачук А.В. | Обеспечение наглядности дея- тельности по противодействию коррупции |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции |
| 4.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис- полнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Ткачук А.В. | Обеспечение координации дея- тельности по противодействию коррупции |
| 4.2 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со- держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на адрес электронной почты образовательной организации | По мере посту- пления обра- щений | Гурылева В.В. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.3 | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным периодом | Бокова О.Е. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции |
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор- мативные правовые акты в связи с изменениями зако- нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ- ходимости | Бокова О.Е. | Обеспечение актуализации нор- мативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов проти- водействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 20 декабря | Бокова О.Е. | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в учреждении |
| 5.3 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Ткачук А.В. | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |

Срок подготовки отчета по исполнению мероприятия определяется в 14 (четырнадцать) дней после проведения мероприятия. Осуществление контроля за исполнением мероприятий и контроль отчетности по исполнению мероприятий возлагается на директора МУ ЦППМС Ткачук А.В.