

Рассмотрено
На педагогическом совете
№: 1С от 1С . 2019 г.

Утверждаю

Директор

Чук А.В./

Приказ № 1С/ч, МШ9 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия в МУ ЦГШМС локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

Целями и задачами Положения являются

- создание единой и согласованной системы локальных актов;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений.

1.2. Под «локальными актами» в смысле настоящего положения понимаются разрабатываемые и принимаемые Учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

1.3. Положение является локальным актом МУ ЦГШМС и вводится в действие приказом директора.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению педагогического совета, других органов государственного управления и(или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение педагогического совета, других органов государственного управления вопрос о разработке и

принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения, локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом МУ ЦППМС, решением педагогического совета:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Принятие Устава, а так же изменений и дополнений в Устав Учреждения
- Рассмотрение и заключение коллективного договора
- Положение о медицинском обслуживании учащихся
- Положение об организации питьевого режима учащихся
- Положение о внебюджетной деятельности - Положение о педагогическом совете
- Положение о дополнительном образовании
- Положение о аттестации педагогических работников МУ ЦППМС
- Положение о сайте МУ ЦППМС

Локальный акт утверждается приказом директора МУ ЦППМС

3.3. Предусмотренный п. 3.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, либо конкретизирующие предусмотренные гл. 3.1 настоящего Положения акты.

4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.2. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждения.

5. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации присвоением им порядкового номера.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.3.0 принятых актах должны быть обязательно извещены:

-работники Учреждения - путем вывешивания публичного объявления в дневный срок с момента принятия данного акта или путем размещения информации на сайт Учреждения.

5.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.