

Утверждаю:

Директор /Ткачук А.В./

Приказ № 10 от 17.02.2020 г.

План противодействия коррупции
Муниципального учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2020 год

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Гурылева В..В.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 10 мая	Молодкина Г.В.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов	Постоянно	Молодкина Г.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ткачук А.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования	По мере поступления актов прокурорского	Лабуткина А.А.	Противодействие коррупционным проявлениям

	(информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	реагирования (информации)		
1.6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Молодкина Г.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Молодкина Г.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Молодкина Г.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
1.9	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Ткачук А.В.	Противодействие коррупционным проявлениям

1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Молодкина Г.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Ткачук А.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12	Проведение на регулярной основе анализа эффективности П принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Молодкина Г.В.	Оперативное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, в целях обеспечения требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.13	Обеспечить ежеквартальный контроль за ходом исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции с последующим рассмотрением итогов работы	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Молодкина Г.В.	Своевременное исполнение Плана и своевременная подготовка отчетной документации
1.14	Обеспечить регулярную подготовку отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции	14 дней после проведения мероприятия.	Молодкина Г.В.	
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Гурылева В.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Ткачук А.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания

				сотрудников учреждения
2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Молодкина Г.В.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения		Молодкина Г.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ткачук А.В.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ткачук А.В.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о	В течение года	Ткачук А.В.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на адрес электронной почты образовательной организации	По мере поступления обращений	Гурылева В.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Молодкина Г.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Молодкина Г.В.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Гурылева В.В.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Ткачук А.В.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Срок подготовки отчета по исполнению мероприятия определяется в 14 (четырнадцать) дней после проведения мероприятия. Осуществление контроля за исполнением мероприятий и контроль отчетности по исполнению мероприятий возлагается на директора МУ ЦППМС Ткачук А.В.