

Утверждено:
приказ
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

— признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

— законность;

— публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления Учреждения;

— неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

— приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;

- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и самим учащимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления Учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов управления и самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления Учреждения;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений

обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления учащимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения;

3.9.обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

3.10.устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;

3.11. совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов, в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

3.12. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1.Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю (работодателю):

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.

4.2.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими должности, указанные в пункте

4.1. настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

4.4. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию учебного процесса);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию воспитательного процесса).

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию учебного процесса):

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Учреждения.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию воспитательного процесса):

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Учреждения;
- осуществляет и контролирует проведение мероприятий антикоррупционной направленности и тематики с учащимися (проведение лекций, бесед, семинаров, оформление наглядной агитации, буклетов и т.д.) родителями (законными представителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, работниками Учреждения.

5.4. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции::

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание учащихся Учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных

правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Порядок принятия настоящего Положения.

7.1. Положение о противодействии коррупции в Учреждении принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

С положением о противодействии коррупции ознакомлены: